

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ

อำเภอ ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 70,100,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	<b>รวม</b>	<b>11,894,220 บาท</b>
งบบุคลากร	<b>รวม</b>	<b>6,788,720 บาท</b>
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	<b>รวม</b>	<b>2,848,320 บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี คนที่ 1 และคนที่ 2 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี คนที่ 1 และคนที่ 2 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี คนที่ 1 และคนที่ 2 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้กับเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ตำแหน่ง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,940,400 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,550,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	151,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษผู้บริหาร เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	187,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาลฯ และเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	378,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,157,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>855,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	655,000 บาท
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษและรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีที่เป็นคณะกรรมการสอบหรือคัดเลือกให้กับพนักงานเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		

<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลและที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,092,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารต่าง ๆ ค่าหนังสือ หนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ค่าเช่าเล่มเอกสาร จัดทำรูปเล่มเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าที่ดินสำหรับจอดรถยนต์ของเทศบาล ค่ารั้ววัดที่ดิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>	จำนวน	1,000,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองคณะบุคคลที่มาเยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงานกิจการต่าง ๆ ของเทศบาล และค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีการทางศาสนา และงานพิธีสำคัญต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร โครงการจัดกิจกรรมน้อมรำลึกและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร โครงการจัดงานพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร โครงการจัดพิธีสักการะเนื่องใน"วันปิยมหาราช" โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร โครงการจัดงานวันเทศบาล และงานพิธีสำคัญต่าง ๆ ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</li> </ul>		
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		

<p>โครงการเทศบาลเคลื่อนที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ซึ่งเป็นการใช้บริการงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาล และหน่วยงานอื่น ๆ ไปบริการประชาชนนอกสถานที่ได้อย่างทั่วถึง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 2 หน้า 143 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 4 หน้า 144 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	600,000 บาท
<p>โครงการสร้างความรักความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์เพื่อปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างความรักความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์เพื่อปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการเพื่อปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 3 หน้า 143 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการให้รางวัลแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้รางวัลแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 7 หน้า 145 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	2,000 บาท

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และค่าใช้จ่าย จ่ายอื่นๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของ เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหาร งานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่ว ไป ลำดับที่ 5 หน้า 144 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำ ปราณ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่มี สิทธิในการเบิกจ่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมี ประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 6 หน้า 144 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน และ อื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>455,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		

<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น ไช้กาง ประแจ แม่แรง ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฯลฯ - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	50,000 บาท
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	200,000 บาท
<b>วัสดุการเกษตร</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	15,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	50,000 บาท
<b>วัสดุอื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>755,000 บาท</b>
<b>ค่าไฟฟ้า</b> เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ อาคาร และสถานที่ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	550,000 บาท

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ อาคาร และสถานที่ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และค่าสื่อสารอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของเทศบาล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	75,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>895,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>895,500 บาท</b>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 8 หน้า 145 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	8,500 บาท
<p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแคบ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแคบ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ จำนวน 1 คัน นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 1 หน้า 21 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกรมบัญชีกลางประจำปี พ.ศ. 2560 ณ มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	787,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น การประกอบชิ้นใหม่ การตัดแปลง การต่อเติม การปรับปรุง เป็นต้น และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	100,000 บาท

<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา เป็นองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการและผู้รับบริการ ตามมติการประเมินที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนด ไว้ในหลักเกณฑ์การขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 1 หน้า 143 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>33,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>33,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>33,000 บาท</b>
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.ปราณบุรี) ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 1 หน้า 153 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>3,643,400 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,540,400 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,540,400 บาท</b>
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,841,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>67,200 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	127,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	505,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>923,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>58,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารางวัล เงินรางวัล ของขวัญ ของที่ระลึกให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับเทศบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับตามกฎหมายหรือคำสั่ง ตามระเบียบหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย เช่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลจับกุมผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติและเทศบัญญัติ พ.ศ. 2513 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0301.4/ว 3369 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2537 ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพักตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	11,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>650,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร จัดทำรูปเล่มหนังสือ ค่าจัดซื้อหนังสือ ระเบียบ หรือเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในเขตเทศบาล ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าจ้างทำหรือจ้างพิมพ์หนังสือ เอกสารเผยแพร่งานบริการและวารสารของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าเครื่องเสียง ค่าน้ำดื่มพร้อมน้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 10 หน้า 145 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน และอื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>	รวม	195,000 บาท
	จำนวน	60,000 บาท

<p><b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p><b>วัสดุอื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p><b>ค่าบริการไปรษณีย์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้ความรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 11 หน้า 146 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายรูป	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อกล้องถ่ายรูป ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล มีระบบไอทีไฟกัส ระบบประมวลผลภาพถ่ายภาพต่อเนื่องได้ สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้ จำนวน 1 เครื่อง นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 12 หน้า 146 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น การประกอบชิ้นใหม่ การตัดแปลง การต่อเติม การปรับปรุง เป็นต้น และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการขยายเขตเสียดตามสาย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขยายเขตเสียดตามสายภายในเขตของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 1 หน้า 111 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,470,160 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>3,544,160 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,544,160 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,347,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	949,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	77,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>876,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>151,000 บาท</b>
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลและที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	115,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินและอื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>470,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น ไช้กาง ประแจ แม่แรง ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฯลฯ</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	25,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่ารณานัติ และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น การประกอบชิ้นใหม่ การตัดแปลง การต่อเติม การปรับปรุง เป็นต้น และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	5,984,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,441,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,441,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	690,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)	จำนวน	24,000 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงของลูกจ้างประจำ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)	จำนวน	247,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)	จำนวน	1,320,000 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)	จำนวน	160,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,805,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>990,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกที่ทำงานให้กับเทศบาลในบางครั้งตามความจำเป็น ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)	จำนวน	900,000 บาท
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b> <b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)	จำนวน	40,000 บาท



<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน และ อื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษามสภภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษามสภภายใน 00121)	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>810,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษามสภภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษามสภภายใน 00121)	จำนวน	30,000 บาท
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฯลฯ - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่อง ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษามสภภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษามสภภายใน 00121)	จำนวน	100,000 บาท
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน กัด ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษามสภภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษามสภภายใน 00121)	จำนวน	350,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษามสภภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษามสภภายใน 00121)	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิงประเภทต่าง ๆ          - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ          และอื่น ๆ ฯลฯ          (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป          เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)          วัสดุอื่น          เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นประเภทต่าง ๆ          - วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ          และอื่น ๆ ฯลฯ          (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป          เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นประเภทต่าง ๆ          - วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ          และอื่น ๆ ฯลฯ          (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป          เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,738,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>1,738,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab)	จำนวน	688,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) โดยจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ จำนวน 1 คัน นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 1 หน้า 22 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง จำนวน 10 ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร (Outdoor Fixed Network Camera) แบบที่ 1

ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,280x720 pixel หรือไม่น้อยกว่า 921,600 pixel
  - มี Frame Rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (Frame per second)
  - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
  - มีความไวแสงน้อยสุดไม่มากกว่า 0.35 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.07 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ(Black/White)
  - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
  - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
  - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก ( Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
  - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
  - ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
  - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
  - สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
  - มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำเป็น SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
  - ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
  - ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
  - ผู้ผลิตได้รับมาตรฐานด้านระบบจัดการสิ่งแวดล้อม
  - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำปี พ.ศ. 2559 ณ วันที่ 28 กันยายน 2559 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 3 หน้า 128 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	550,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น การประกอบชิ้นใหม่ การตัดแปลง การต่อเติม การปรับปรุง เป็นต้น และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
<b>งานเทศกาล</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
งบดำเนินงาน	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
ค่าใช้จ่าย	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการปรับปรุงพัฒนาการจราจรภายในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงพัฒนาการจราจรภายในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ โดยปรับปรุงการจราจร จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ตลาดสด ที่จอดรถตลาดสด หน้าสมาคมประมงปราณบุรี หน้าตลาดโต้รุ่งเทศบาล และฟุตบอลทางเท้าภายในเขตเทศบาล นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 1 หน้า 112 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานเทศกาล 00122)</p>		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าเช่าเต็นท์ ค่าติดตั้งไฟ (บริเวณเต็นท์และจุดตรวจ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.4/ว 668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 3 หน้า 112 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานเทศกาล 00122)</p>		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าเช่าเต็นท์ ค่าติดตั้งไฟ (บริเวณเต็นท์และจุดตรวจ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.4/ว 668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 2 หน้า 112 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานเทศกาล 00122)</p>		

<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>101,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>101,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>56,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)	จำนวน	36,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้แก่เยาวชนและประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้แก่เยาวชนและประชาชน เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าน้ำดื่มพร้อมน้ำแข็ง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 1 หน้า 128 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)	จำนวน	45,000 บาท

#### แผนงานการศึกษา

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>4,021,360 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,536,360 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,536,360 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)	จำนวน	1,284,360 บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)	จำนวน	60,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	192,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>579,000 บาท</b>
ค่าตอบแทน	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกที่ทำงานให้กับเทศบาลในบางครั้งตามความจำเป็น ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	40,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน และอื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>115,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทต่าง ๆ          - วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ          - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ฯลฯ          และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม จอบ เสียม ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ฯลฯ</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</li> </ul> <p>และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ</li> </ul> <p>และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ</li> </ul> <p>และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>134,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่ารณานัติ และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น การประกอบชิ้นใหม่ การตัดแปลง การต่อเติม การปรับปรุง เป็นต้น และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,876,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,876,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,876,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านปากน้ำปราณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศึกษา ลำดับที่ 5 หน้า 139 ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>2,131,100 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>468,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>468,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	396,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,614,700 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>436,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศึกษา ลำดับที่ 1 หน้า 137 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
โครงการเยี่ยมบ้านประสานความสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านประสานความสัมพันธ์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศึกษา ลำดับที่ 3 หน้า 138 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	396,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันให้กับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศึกษา ลำดับที่ 4 หน้า 138 ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศึกษา ลำดับที่ 7 หน้า 140 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		

โครงการอบรมและทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น ค่าเช่าเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำป้าย ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศึกษา ลำดับที่ 2 หน้า 137 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,178,700 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,013,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนบ้านปากน้ำปราณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศึกษา ลำดับที่ 6 หน้า 139 ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		

<b>วัสดุการเกษตร</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหาร สัตว์ ฯลฯ และอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)	จำนวน	5,000 บาท
<b>วัสดุการศึกษา</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)	จำนวน	102,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>48,400 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>48,400 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> <b>โครงการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำ ปรารณ</b> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเครื่องดูดฝุ่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปรารณ โดยจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปรารณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานการศึกษา ลำดับที่ 3 หน้า 148 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)	จำนวน	14,000 บาท
<b>โครงการจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์</b> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ โดยจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าโต๊ะไฟเมก้าสีขาวโครงขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด 180x60x70 เซนติเมตร จำนวน 10 ตัว นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปรารณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานการศึกษา ลำดับที่ 2 หน้า 148 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)	จำนวน	25,000 บาท

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

โครงการจัดซื้อตู้เย็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	9,400 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อตู้เย็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ โดยจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานการศึกษา ลำดับที่ 1 หน้า 148 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	6,970,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,894,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,894,560 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	579,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	227,340 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมทั้งค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงของลูกจ้างประจำ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,892,390 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	153,230 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,810,800 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,800 บาท</b>
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>70,800 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำผู้ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>3,360,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,000,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมที่ทิ้งขยะ ค่าสนับสนุนผู้นำออกกำลังกายภายในเขตเทศบาล ค่าจ้างเหมาประชาชนผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>40,000 บาท</b>
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>320,000 บาท</b>
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน และอื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>365,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		

<b>วัสดุก่อสร้าง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม จอบ เสียม ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ฯลฯ - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)	<b>จำนวน</b> 10,000 บาท
<b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)	<b>จำนวน</b> 250,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)	<b>จำนวน</b> 50,000 บาท
<b>วัสดุอื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นประเภทต่าง ๆ - วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)	<b>จำนวน</b> 5,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b> 5,000 บาท
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)	<b>จำนวน</b> 5,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น การประกอบชิ้นใหม่ การตัดแปลง การต่อเติม การปรับปรุง เป็นต้น และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	45,000 บาท
<p>-โครงการอุดหนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานสาธารณสุขของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงานสาธารณสุขของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) 6 ชุมชน เพื่อพัฒนาศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) แต่ละชุมชน และส่งเสริมการปฏิบัติงานของ อสม. ให้มีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 1 หน้า 152 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
<b><u>แผนงานเคหะและชุมชน</u></b>		
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,528,200 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,937,200 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,937,200 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	950,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	760,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน 00241)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน 00241)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,491,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
-ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้างและผู้ควบคุมงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และผู้ควบคุมงานจ้าง โครงการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน 00241)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลและที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน 00241)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน 00241)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>610,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน 00241)		



<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน และอื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	รวม	815,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม จอบ เสียม ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ฯลฯ</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	150,000 บาท

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฯลฯ</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ ฯลฯ</li> </ul> <p>และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ</li> </ul> <p>และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ ฯลฯ</li> </ul> <p>และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์ม ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฯลฯ</li> </ul> <p>และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ</li> </ul> <p>และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	80,000 บาท

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นประเภทต่าง ๆ  - วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ  และอื่น ๆ ฯลฯ  (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  เคหะและชุมชน 00241)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่ารณานัติ และ  อื่น ๆ ฯลฯ  (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  เคหะและชุมชน 00241)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ และอื่น ๆ  ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น การประกอบชิ้นใหม่ การตัด  แปลง การต่อเติม การปรับปรุง เป็นต้น และอื่น ๆ ฯลฯ  (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  เคหะและชุมชน 00241)</p>		
<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>8,143,800 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>8,143,800 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>8,143,800 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสุก วนิช 16 ซอย 2	จำนวน	874,900 บาท
<p>เพื่อเป็นการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ  ถนนผาสุกวนิช 16 ซอย 2 หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอ  ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม  เหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสุกวนิช 16 ซอย 2 ผิวจราจร  กว้าง 3.00 เมตร ยาว 175.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่  น้อยกว่า 499.80 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน กองช่างเทศบาลตำบล  ปากน้ำปราณ แบบเลขที่ป.น.06/2561) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำ  ปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงาน  เคหะและชุมชน ลำดับที่ 5 หน้า 12  (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าและ  ถนน 00242)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสก วนิช 16 ซอย 4	จำนวน 865,700 บาท
<p>เพื่อเป็นการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนน ผาสกวนิช 16 ซอย 4 หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบ ระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 16 ซอย 4 ผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 175.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 492.30 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน กองช่างเทศบาลตำบล ปากน้ำปราณ แบบเลขที่ ปน. 07/2561) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำ ปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงาน เคหะและชุมชน ลำดับที่ 6 หน้า 13 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าและ ถนน 00242)</p>	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสก วนิช 16/2	จำนวน 1,914,700 บาท
<p>เพื่อเป็นการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมระบบระบายน้ำ ถนน ผาสกวนิช 16/2 หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบ ระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 16/2 ช่วงที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 259.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า 1,287.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน กองช่าง เทศบาลตำบลปาก น้ำปราณ แบบเลขที่ ปน. 03/2561) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ .ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำ ปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงาน เคหะและชุมชน ลำดับที่ 1 หน้า 5 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าและ ถนน 00242)</p>	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสก วนิช 16/3	จำนวน 1,881,400 บาท
<p>เพื่อเป็นการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนน ผาสกวนิช 16/3 หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบ ระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 16/3 ช่วงที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 256.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร ยาว 97.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า 1,216.10 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน กองช่าง เทศบาลตำบลปาก น้ำปราณ แบบเลขที่ ปน.04/2561) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำ ปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงาน เคหะและชุมชน ลำดับที่ 2 หน้า 7 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าและ ถนน 00242)</p>	

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสก จำนวน 497,600 บาท  
 วนิช 17 (ซอยบ้านนายเสนาะ)

เพื่อเป็นการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 17 (ซอยบ้านนายเสนาะ) หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 17 (ซอยบ้านนายเสนาะ) ผิวจราจรกว้าง 2.00 เมตร ยาว 135.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 258.30 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน กองช่างเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ แบบเลขที่ ปน. 05/2561) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 3 หน้า 9 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าและถนน 00242)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสก จำนวน 178,200 บาท  
 วนิช 18 ซอย 10

เพื่อเป็นการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 18 ซอย 10 หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 18 ซอย 10 ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 34.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 114.80 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน กองช่าง เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ แบบเลขที่ ปน. 02/2561) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 5 หน้า 13 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าและถนน 00241)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสก จำนวน 181,800 บาท  
 วนิช 18 ซอย 8

เพื่อเป็นการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 18 ซอย 8 หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 18 ซอย 8 ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 35.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 118.30 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน กองช่าง เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ แบบเลขที่ ปน. 01/2561) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 4 หน้า 11 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าและถนน 00241)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผิวสกรู จำนวน 203,900 บาท  
 วนิช 24 ซอย 1

เพื่อเป็นการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผิวสกรูวนิช 24 ซอย 1 หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผิวสกรูวนิช 24 ซอย 1 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 114.40 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน กองช่างเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ แบบเลขที่ ปน. 08/2561) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 6 หน้า 15 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าและถนน 00242)

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวสกรูวนิช 12 จำนวน 411,300 บาท

เพื่อเป็นการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวสกรูวนิช 12 หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการปูผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตกว้าง 6.00 เมตร ยาว 310.00 เมตร หนา 0.03 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,860.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน กองช่างเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ แบบเลขที่ ปน. 11/2561) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 3 หน้า 10 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าและถนน 00242)

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวสกรูวนิช 14 จำนวน 549,700 บาท

เพื่อเป็นการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวสกรูวนิช 14 หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการปูผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตกว้าง 6.00 เมตร ยาว 418.00 เมตร หนา 0.03 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,508.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน กองช่างเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ แบบเลขที่ ปน. 12/2561) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 4 หน้า 11 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าและถนน 00242)

<p><b>โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝาสกวนิช 6</b></p> <p>เพื่อเป็นการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝาสกวนิช 6 หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการปูผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตกว้าง 6.00 เมตร ยาว 195.00 เมตร หนา 0.03 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,170.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน กองช่างเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ แบบเลขที่ ปน. 09/2561) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 1 หน้า 8 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าและถนน 00242)</p>	จำนวน	265,100 บาท
<p><b>โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝาสกวนิช 8</b></p> <p>เพื่อเป็นการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝาสกวนิช 8 หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการปูผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตกว้าง 6.00 เมตร ยาว 238.00 เมตร หนา 0.03 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,428.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน กองช่างเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ แบบเลขที่ ปน. 10/2561) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 2 หน้า 9 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าและถนน 00242)</p>	จำนวน	319,500 บาท
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	รวม	1,360,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,360,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p><b>โครงการท้องถิ่นสะอาด 3R ประชารัฐ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นสะอาด 3R ประชารัฐ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมติดตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 4 หน้า 125 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244)</p>	จำนวน	80,000 บาท

<p>โครงการอนุรักษ์พัฒนาชายหาดปากน้ำปราณ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พัฒนาชายหาดปากน้ำปราณ เช่น ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน แผนงานคณะและชุมชน ลำดับที่ 1 หน้า 124 (ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,260,000 บาท</b>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น ไชคาง ประแจ แม่แรง ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฯลฯ</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244)</p>	จำนวน	1,000,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมน ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ ฯลฯ และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244)</p>	จำนวน	60,000 บาท



<b>งานบำบัดน้ำเสีย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการกิจกรรมบำบัดพื้นฟูเฝ้าระวังและดูแลรักษาคุณภาพแม่น้ำปรางบุรี	จำนวน	40,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมบำบัด พื้นฟู เฝ้าระวัง และดูแลรักษาคุณภาพแม่น้ำปรางบุรี เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาเรือเก็บขยะ ค่าจ้างเหมาเรือประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าป้ายไวเนล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราง ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 3 หน้า 125 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบำบัดน้ำเสีย 00245)</p>		
โครงการบำบัดน้ำเสียด้วยสารชีวภาพ (EM)	จำนวน	20,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบำบัดน้ำเสียด้วยสารชีวภาพ (EM) เช่น ค่ากักน้ำตาลสำหรับใช้ผสมน้ำเชื้อ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราง ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 2 หน้า 124 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบำบัดน้ำเสีย 00245)</p>		

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>680,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>484,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>484,000 บาท</b>
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	จำนวน	250,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	234,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>196,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>46,000 บาท</b>
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	36,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลและที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการต่าง ๆ ค่าหนังสือ หนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ค่าเช่าเล่มเอกสาร จัดทำรูปเล่มเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน และอื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ</li> <li>และอื่น ๆ ฯลฯ</li> </ul> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นประเภทต่าง ๆ          - วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ          และอื่น ๆ ฯลฯ          (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>780,000 บาท</b>
งบดำเนินงาน	รวม	780,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	780,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p>		
โครงการขุดลอกและล้างท่อระบายน้ำสาธารณะภายในเขตเทศบาล	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขุดลอกและล้างท่อระบายน้ำสาธารณะภายในเขตเทศบาล เช่น ค่าจ้างเหมารถทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ค่าน้ำมัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 1 หน้า 126          (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าเช่าเต็นท์ ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายไว้นิล ค่าอุปกรณ์กีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 10 หน้า 133          (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เช่น ค่าเช่าเต็นท์ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำมัน/ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดตรวจหาสารเสพติด ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2378 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 11 หน้า 134          (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		

<p>โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติและสำหรับเสริมสร้างสุขภาพของผู้สูงอายุภายในเขตเทศบาลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยเบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/ว 129 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2539 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 4 หน้า 131 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสารและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 5 หน้า 131 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาตต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาตต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 6 หน้า 132 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมมารยาตป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมมารยาตป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเต็นท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2378 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 12 หน้า 134 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	20,000 บาท

- โครงการฟื้นฟูอนุรักษ์แหล่งอาศัยของสัตว์น้ำทางทะเล(ทิ้งปะการังเทียม (ซั้ง กอ)) จำนวน 70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฟื้นฟูอนุรักษ์แหล่งอาศัยของสัตว์น้ำทางทะเล (ทิ้งปะการังเทียม (ซั้ง กอ) ) เช่น ค่าจ้างเหมาทำปะการังเทียม (ซั้ง กอ) ค่าจ้างเหมาเรือ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 2 หน้า 126 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)
- โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 7 หน้า 132 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)
- โครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมโรคไขเลือดออก จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมโรคไขเลือดออก เช่น ค่าน้ำแข็ง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 9 หน้า 133 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)
- โครงการรณรงค์วันเอดส์โลก จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์วันเอดส์โลก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำดื่ม/น้ำแข็ง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 8 หน้า 133 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)

<p>โครงการส่งเสริมอาชีพพระยะสันให้แก่กลุ่มแม่บ้านและประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพพระยะสันให้กับกลุ่มแม่บ้านและประชาชน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 2 หน้า 130 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนจัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4 /ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 2 หน้า 150 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานของครัวเรือนเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น ค่าจัดทำเล่ม ค่าจัดเก็บข้อมูล ค่าประมวลผลข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 1596 ลงวันที่ 10 เมษายน 2556 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานและบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 1 หน้า 150 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	35,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับความรู้ในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับสุขภาพ ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 3 หน้า 130 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	70,000 บาท

<p>โครงการอบรมให้ความรู้ขยายเครือข่ายอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุ (อผส.) และผู้พิการ (อผก.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ขยายเครือข่ายอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุ (อผส.) และผู้พิการ (อผก.) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสารและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 1 หน้า 130 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	<p>จำนวน 35,000 บาท</p>
--	-------------------------

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

<p>งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชดเชยนักกีฬา ค่ากรรมการผู้ตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2561 ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ลำดับที่ 1 หน้า 20 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262)</p>	<p>รวม 250,000 บาท</p> <p>รวม 250,000 บาท</p> <p>รวม 250,000 บาท</p> <p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุและของเสริมสร้างพัฒนาการเด็ก ค่าเช่าเวทีพร้อมเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าป้ายไวเนลพร้อมติดตั้ง ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ลำดับที่ 1 หน้า 141 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262)</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>

<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>480,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>480,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>480,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p><b>โครงการจัดงานประเพณีทำบุญสงเรือ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีทำบุญสงเรือ เช่น ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าเช่าเต็นท์พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าจ้างทำเรือจำลองพร้อมตกแต่ง ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเรือยนต์สำหรับลากจูง ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาค่าภัตตาหารเพลและของเซ่นไหว้ ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าจัดซื้อเครื่องไทยธรรม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ลำดับที่ 2 หน้า 141 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p><b>โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าถัวยรางวัล ค่าเช่าเวที ค่าติดตั้งไฟ ค่าตกแต่งรถ ค่าแต่งหน้าแต่งตัวผู้เข้าร่วมขบวน ค่าป้ายต่าง ๆ ค่าน้ำแข็งและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ลำดับที่ 3 หน้า 141 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p><b>โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าตกแต่งรถสงกรานต์ ค่าจ้างเหมาเวทีการแสดง ค่าทำป้ายโครงการ ค่าตกแต่งรถและค่าแต่งตัวผู้เข้าร่วมขบวน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง ค่าจ้างเหมากลองยาว และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ลำดับที่ 4 หน้า 142 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)</p>	จำนวน	100,000 บาท



โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าจ้างเหมาตกแต่งรถเทียน ค่าจ้างเหมาแต่งหน้าพร้อมชุดแต่งกาย ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าผ้าอาบน้ำฝน ค่าจัดทำป้าย ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ลำดับที่ 5 หน้า 142 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)</p>		
<b>งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
งบดำเนินงาน	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
ค่าใช้จ่าย	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลปากน้ำปราณ (ท่องเที่ยวประจวบคีรีขันธ์)	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลปากน้ำปราณ (ท่องเที่ยวประจวบคีรีขันธ์มหัศจรรย์เมืองสามอ่าวและงานกาชาด ประจำปี 2561) เช่น ค่าจ้างเหมารูปขบวนพร้อมกลองยาวและชุดการแสดงเกี่ยวกับเฉลิมพระเกียรติ, ค่าขวัญอำเภอปราณบุรี, OTOP และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ลำดับที่ 2 หน้า 127 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว 00264)</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>15,432,400 บาท</b>
งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>15,432,400 บาท</b>
งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>15,432,400 บาท</b>
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	900,000 บาท
<p>เพื่อชำระหนี้เงินกู้ บจม. ธนาคารกรุงไทย สำหรับก่อสร้างอาคารตลาดโต้รุ่ง จำนวนทั้งสิ้น 11,500,000 บาท ตามสัญญากู้เงินประจำ ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 ปีนี้งวดที่ 12 และงวดที่ 13 เป็นเงินต้น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อชำระหนี้เงินกู้ บจม. ธนาคารกรุงไทย สำหรับก่อสร้างอาคารตลาดโต้รุ่ง จำนวนทั้งสิ้น 11,500,000 บาท ตามสัญญากู้เงินประจำ ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 ปีนี้งวดที่ 88-99 เป็นดอกเบี้ย (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>		

<p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้า พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>	<p>จำนวน</p> <p>450,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 1,125 คน ภายในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานงบกลาง ลำดับที่ 3 หน้า 135 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>	<p>จำนวน</p> <p>8,808,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 300 คน ภายในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานงบกลาง ลำดับที่ 4 หน้า 135 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,880,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อ จำนวน 70 คน ภายในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานงบกลาง ลำดับที่ 2 หน้า 135 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>	<p>จำนวน</p> <p>350,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>	<p>จำนวน</p> <p>114,400 บาท</p>

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

580,000 บาท

- ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทยเป็นรายปีในอัตราร้อยละหนึ่งของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้เงินยืมเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ทั้งนี้ไม่เกินห้าแสนบาท โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0313.4/ว 2787 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2552

- ค่าใช้จ่ายในกิจการจราจร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการจราจร เช่น ค่าทาสี ตีเส้นทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นผิวถนนและฟุตบาทในเขตเทศบาล จัดทำป้าย เครื่องหมายสัญลักษณ์จราจร เพื่อแนะนำเส้นทางหรือระบบจราจรภายในเขตเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบจราจรในเขตเทศบาลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539

- การสมทบเงินทุนกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/1263 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข แผนงานงบกลาง ลำดับที่ 1 หน้า 135

- การส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนของชมรมผู้สูงอายุปากน้ำปราณ โดยยึดหลักการประชาชนออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)

## เงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับ หรือมีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 30)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีลูกจ้างประจำเสียชีวิต ในระหว่างรับราชการ (ตามประกาศ กทจ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 440)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงานจ้างเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547)

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)

## เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

900,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับลูกจ้างประจำที่จะพ้นหรือมีสิทธิได้รับบำเหน็จ  
ปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 0691 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2541 และหนังสือ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 391 ลงวันที่ 23  
กุมภาพันธ์ 2553 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.5/ว 896 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556  
(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)