

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ

อำเภอ ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 53,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,231,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,639,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี คนที่ 1 และคนที่ 2 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี คนที่ 1 และคนที่ 2 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี คนที่ 1 และคนที่ 2 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้กับเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ตำแหน่ง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,791,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,460,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	174,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษผู้บริหาร เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	151,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาลฯ และเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	607,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,344,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	310,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	125,000 บาท
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษและรางวัลพนักงานดีเด่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษและรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557		
-ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีที่เป็นคณะกรรมการสอบหรือคัดเลือกให้กับพนักงานเทศบาล		
-ค่าตอบแทนนักเรียนทำงานในช่วงปิดเรียน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่นักเรียน นักศึกษาที่ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน วันราชการหรือวันหยุดราชการ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	135,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลและที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 1,864,000 บาท
จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารต่าง ๆ ค่าหนังสือ หนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ค่าเช่าเล่มเอกสาร จัดทำรูปเล่มเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าที่ดินสำหรับจอดรถยนต์ของเทศบาล ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองคณะบุคคลที่มาเยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงานกิจการต่าง ๆ ของเทศบาล และค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายตามโครงการรัฐพิธี งานพิธีการทางศาสนา และงานพิธีสำคัญต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ วันปิยมหาราช งานวันเทศบาล และงานพิธีสำคัญต่าง ๆ ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

โครงการเทศบาลเคลื่อนที่

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ซึ่งเป็นการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาล และการออกประชาคมเพื่อรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงแนวทางสำหรับแก้ไขปัญหภายในเขตเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนเจ้าหน้าที่มีสิทธิในการเบิกจ่าย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำปราณ

จำนวน 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำปราณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ ว 3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.4/ 468 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

โครงการสร้างความรักความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์เพื่อปกป้องสถาบันสำคัญ สำคัญของชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างความรักความสามัคคีปรองดอง สมานฉันท์เพื่อปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดย ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการให้รางวัลแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้รางวัลแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	2,000 บาท
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่นๆที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพ ดี และอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	80,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	425,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียนแบบ พิมพ์ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข ตราขาย และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	80,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผงซัก ฟอก น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่ายางนอก ยาง ใน แบตเตอรี่ หัวเทียน น้ำมันเบรก และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันจาร์บี น้ำมัน เครื่อง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	200,000 บาท
วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช สปริง เกอร์ (Sprinkler) และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	15,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	745,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	550,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ อาคารและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่ารณานัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และค่าสื่อสารอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของเทศบาล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
งบลงทุน	รวม	195,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	195,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
โครงการจัดซื้อเก้าอี้ประชุม		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อเก้าอี้ประชุม จำนวน 50 ตัว โครงเหล็ก พนักพิงใหญ่ ทรงเอโครงซบเงา เบาะหนังพีวี ขนาดโดยประมาณ 43*55 สูง 97 ซม. (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		

โครงการจัดซื้อเครื่องโทรสาร

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ประกอบด้วย

1. เครื่องแฟกซ์กระดาษธรรมดาแบบเลเซอร์
2. โทรออกอัตโนมัติไม่น้อยกว่า 122 เลขหมาย หูฟังโทรศัพท์มาตรฐาน
3. แผงควบคุมหน้าจอ Backlit LCD พร้อมปุ่มต่าง ๆ ที่ช่วยตั้งค่าใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น
4. พิมพ์งานขาวดำขนาด A4 ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 20 แผ่น/นาที
5. สแกนภาพความละเอียดสูงไม่น้อยกว่า 300x300 dpi
6. ถ่ายเอกสารขาวดำที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 20 สำเนา/นาที , รองรับฟังก์ชัน Copy ID
7. ความเร็วโมเด็มในการส่งแฟกซ์ไม่น้อยกว่า 33.6 kbps.
8. หน่วยความจำในการส่งเอกสารแฟกซ์ไม่น้อยกว่า 150 หน้า
9. ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติรองรับไม่น้อยกว่า 20 แผ่น
10. หน่วยความจำภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 16 MB
11. ถาดป้อนกระดาษไม่น้อยกว่า 150 แผ่น ถาดป้อนกระดาษด้วยมือขนาดไม่น้อยกว่า 420x350 มม.

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

จำนวน

52,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2(จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)ราคา 30,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB สำหรับ

แบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

ข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อย

กว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

2. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/

ชนิด LED สี ราคา 19,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer , Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

ข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

3. เครื่องสำรอง

ไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,100 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

4. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่

ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และ

ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

งบรายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา เป็นองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการและผู้รับบริการ ตามมติการประเมินที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนด ไว้ในหลักเกณฑ์การขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

งบเงินอุดหนุน

รวม

33,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

33,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

33,000 บาท

โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม

2,565,980 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,790,880 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,790,880 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

1,148,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	109,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	466,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		
งบดำเนินงาน	รวม	573,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ารางวัล เงินรางวัล ของขวัญ ของที่ระลึกให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับเทศบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับตามกฎหมายหรือคำสั่ง ตามระเบียบหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย เช่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลจับกุมผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติและเทศบัญญัติ พ.ศ. 2513 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0301.4/ว 3369 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2537 ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพักตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	327,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร จัดทำรูปเล่มหนังสือ ค่าจัดซื้อหนังสือ ระเบียบ หรือเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในเขตเทศบาล ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าจ้างทำหรือจ้างพิมพ์หนังสือ เอกสารเผยแพร่งานบริการและวารสารของเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและบำรุงรักษาอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์) ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)	จำนวน	40,000 บาท
โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)	จำนวน	7,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเสียงตามสายของเทศบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องขยายเสียงและทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียนแบบ พิมพ์ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ตราขาย และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)	จำนวน	60,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ โคมไฟ บาลาส ปลั๊กไฟฟ้า และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เมมโมรี่การ์ด ค่าอัดขยายรูป ขาดังกล้อง เลนส์ซูม และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เมลส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)	จำนวน	60,000 บาท
วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่ารณานัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้ความรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)	จำนวน	10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	202,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	102,100 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	จำนวน	52,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2(จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)ราคา 30,000 บาท จำนวน 1 เครื่องคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>2. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี ราคา 19,000 บาท จำนวน 1 เครื่องคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที 		

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

3. เครื่องสำรอง

ไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,100 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

4. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเสียงตามสายของเทศบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องขยายเสียงและทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

100,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขยายเขตเสียงตามสาย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขยายเขตเสียงตามสายภายในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)

งานบริหารงานคลัง

รวม

3,775,340 บาท

งบบุคลากร

รวม

3,065,240 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

3,065,240 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

2,015,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	870,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		
งบดำเนินงาน	รวม	641,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	106,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลและที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการปฏิบัติงานการคัดเลือกข้อมูลและสำรวจภาคสนาม จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ตรายาง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่ายางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	25,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
งบลงทุน	รวม	69,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	69,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
<p>โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบพนักพิง พร้อมที่พักแขนแบบไม่มีล้อหมุน จำนวน 4 ตัว (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

จำนวน

33,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบ

ชุด จำนวน 1 ชุด (สำหรับงานจัดเก็บรายได้) ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2(จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)ราคา 30,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB สำหรับ

แบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

ข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

2. เครื่องสำรอง

ไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,100 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	3,504,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,995,150 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,995,150 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	373,150 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	230,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงของลูกจ้างประจำ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,208,930 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	543,930 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	463,930 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกที่ทำงานให้กับเทศบาลในบางครั้งตามความจำเป็น ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ตรวจการณ์ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	660,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียนแบบ พิมพ์ กระดาษ หมึก กระดาษไข ตรายาง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่ายางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	350,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันจาร์บี น้ำมันเครื่อง และอื่น ๆ ใช้กับรถยนต์และเครื่องสูบน้ำ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ค่าเติมน้ำยาดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		

งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
งานเทศกาล	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการปรับปรุงพัฒนาการจราจรภายในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงพัฒนาการจราจรภายในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น พื้นที่บริเวณตลาดสด ที่จอดรถตลาดสด หน้าสมาคมประมงปราณบุรี หน้าตลาดโต้รุ่งเทศบาล และฟุตบาททางเท้าภายในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานเทศกาล 00122)</p>		
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานเทศกาล 00122)</p>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการฝึกซ้อมและทบทวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.)	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมและทบทวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.) ของเทศบาลปากน้ำปราณ เช่น ค่าจัดซื้อชุด อปพร. ค่าจัดซื้อวัสดุประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารว่าง ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)</p>		

โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้แก่เยาวชนและประชาชน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้แก่เยาวชนและประชาชน เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,072,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,779,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,779,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,137,060 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิคราวแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	559,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	357,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลและที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียนแบบ พิมพ์ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษไข กระดาษคาร์บอน ตรายาง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	62,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,916,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,916,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,916,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปากน้ำปราณ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,701,360 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,613,360 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	381,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
โครงการเยี่ยมบ้านประสานความสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2559	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านประสานความสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2559 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
โครงการวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา 2559	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา 2559 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โดยสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>	จำนวน	336,000 บาท
<p>โครงการอบรมและทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น ค่าเช่าเหมารถโดยสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,220,360 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนบ้านปากน้ำปราณ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>	จำนวน	1,137,360 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ผ้าพันแผล สำลี น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ ปุ๋ย ฯลฯ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่นค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้ความรวมไปถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
งบลงทุน	รวม	88,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	88,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	88,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00120 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	6,437,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,107,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,107,560 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	854,260 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	214,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมทั้งค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงของลูกจ้างประจำ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,812,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	226,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	2,990,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,610,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมที่ทิ้งขยะ ค่าสนับสนุนผู้นำออกกำลังกายภายในเขตเทศบาล ค่าจ้างเหมาประชาชนผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่น ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	365,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ตรายาง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาเคมีกำจัดยุง จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ป้องกันพิษสุนัขบ้า และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
งบลงทุน	รวม	250,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	250,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	90,000 บาท
<p>โครงการปฏิบัติงานสาธารณสุขของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) 6 ชุมชน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงานสาธารณสุขของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) 6 ชุมชน เพื่อพัฒนาศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ตสมช.) แต่ละชุมชนและส่งเสริมการปฏิบัติงานของ อสม.ให้มีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 73 ลงวันที่ 14 มกราคม 2557 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,397,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,142,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,142,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,222,380 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	714,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	70,740 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,185,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	71,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
-ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้างและผู้ควบคุมงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และผู้ควบคุมงานจ้าง โครงการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลและที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)		

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	683,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียนแบบ พิมพ์ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษการบอนด์ กระดาษไข ตรายาง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ โคมไฟ บาลาส และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ ปุ๋ย และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟิล์ม ถ่าน กระดาษโปสเตอร์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	3,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์และแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่ารณาคัด และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
งบลงทุน	รวม	70,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	70,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	8,584,000 บาท
งบลงทุน	รวม	8,419,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	8,419,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	8,419,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผาสุกวนิชสายหลัก</p> <p>เพื่อเป็นการปรับปรุงถนนลาดยาง ผาสุกวนิชสายหลัก หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการปรับปรุงถนนลาดยาง ผาสุกวนิชสายหลัก หน้า 0.04 เมตร ช่วงที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 14.00 เมตร ความยาว 186.00 เมตร ช่วงที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 14.00 เมตร ความยาว 87.00 เมตร และกว้าง 11.50 เมตร ความยาว 1,943.00 เมตร พร้อมทางเชื่อมหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 26,954 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ) (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าถนน 00242)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	165,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	165,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	165,000 บาท
<p>โครงการขยายเขตประปา ซอยบ้านป่าเนี้ย ตั้งไว้ 65,000 บาท เพื่อเป็นการขยายเขตประปา ซอยบ้านป่าเนี้ย หมู่ 2 ตำบลปากน้ำ ปราน อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการวาง ท่อ PB ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 50.00 มม. ระยะทางยาว 165.00 เมตร (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าถนน 00242)</p> <p>โครงการขยายเขตประปา ซอยสุขฤดี (ข้างบ้านพี่ผอน) ตั้ง ไว้ 100,000 บาท เพื่อเป็นการขยายเขตประปา ซอยสุขฤดี (ข้างบ้านพี่ผอน) หมู่ 2 ตำบล ปากน้ำปราน อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการวาง ท่อ PB ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 50.00 มม. ระยะทางยาว 255.00 เมตร (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าถนน 00242)</p>		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,280,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการอนุรักษ์พัฒนาชายหาดปากน้ำปราน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาชายหาดปากน้ำปราน เช่น ค่าน้ำ ต้ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่า ป้ายคำขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล 00244)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	1,260,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถ้วย ชาม ไม้กวาด ถังรอง รับขยะ ฯลฯ เพื่อจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการกำจัดขยะมูลฝอย และจัด หาที่รองรับขยะมูลฝอย และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล 00244)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยาง ใน แบตเตอรี่ หัวเทียน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล 00244)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	1,000,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันจารบี น้ำมัน เครื่อง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล 00244)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ ปุ๋ย จอบ และ อื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล 00244)</p>		

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการกิจกรรมบำบัด ฟีนฟู เฝ้าระวัง และดูแลรักษาคุณภาพแม่น้ำปราณบุรี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมบำบัด ฟีนฟู เฝ้าระวัง และดูแลรักษาคุณภาพแม่น้ำปราณบุรี เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาเรือเก็บขยะ ค่าจ้างเหมาเรือประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าป้ายไวเนล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานบำบัดน้ำเสีย 00245)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการบำบัดน้ำเสียด้วยสารชีวภาพ (EM)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบำบัดน้ำเสียด้วยสารชีวภาพ (EM) เช่น ค่ากากน้ำตาลสำหรับใช้ผสมน้ำเชื้อ และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานบำบัดน้ำเสีย 00245)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	595,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	470,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	470,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	254,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารต่าง ๆ ค่าหนังสือ หนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ค่าเช่าเล่มเอกสาร จัดทำรูปเล่มเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าที่ดินสำหรับจอดรถของเทศบาล ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ตรายาง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,289,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,135,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,135,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการขุดลอกและล้างท่อระบายน้ำสาธารณะภายในเขตเทศบาล	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขุดลอกและล้างท่อระบายน้ำสาธารณะภายในเขตเทศบาล เช่น ค่าจ้างเหมารถดูด ค่าเครื่องตีม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเครื่องตีม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายไวเนล ค่าอุปกรณ์กีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เช่น ค่าชุดตรวจหาสารเสพติด (เมทแอมเฟตามีน) ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่มและอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		

<p>โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องสังฆทาน ค่าน้ำแข็งและน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาทำภัตตาหารถวายพระ ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยเบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/ว 129 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2539 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนชุมชน เพื่อให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ สตรี และบุคคลในครอบครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ สตรี และบุคคลในครอบครัว เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมบรรณรักษ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมบรรณรักษ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเต็นท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฟื้นฟูอนุรักษ์แหล่งอาศัยของสัตว์น้ำทางทะเล หึ่งปะการังเทียม (ซังกอ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฟื้นฟูอนุรักษ์แหล่งอาศัยของสัตว์น้ำทางทะเล (ซังกอ) เช่น ค่าจ้างเหมาทำปะการังเทียม (ซังกอ) ค่าจ้างเหมาเรือ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน 00252)</p>	จำนวน	70,000 บาท

<p>โครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการ ผู้ติดเชื้ และผู้ด้อยโอกาสตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการ ผู้ติดเชื้ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อดูแลผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุตำบลปากน้ำปราณ เพื่อดูแลผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และให้ความช่วยเหลือตามสภาพปัญหา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกของเทศบาล เช่น ค่าน้ำแข็ง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่ายาและเวชภัณฑ์สำหรับการทำหมัน ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์วันเอดส์โลก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์วันเอดส์โลก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำดื่ม/น้ำแข็ง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ทั้งในด้านสุขภาพและการพัฒนาในด้านสังคม เช่น การจัดหาวิทยากร อาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะในการรับส่งผู้สูงอายุที่มาร่วมกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมอาชีพพระยะสันให้แก่อีกกลุ่มแม่บ้านและประชาชนทั่วไป</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพพระยะสันให้กับกลุ่มแม่บ้านและประชาชนทั่วไป เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น ค่าจัดทำเล่ม ค่าจัดเก็บข้อมูล ค่าประมวลผลข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 1596 ลงวันที่ 10 เมษายน 2556</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	35,000 บาท

โครงการส่งวัยใสใจสุขภาพ	จำนวน	170,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผู้ส่งวัยใสใจสุขภาพ เพื่อให้ผู้สูงอายุในหมู่บ้านได้รับความรู้ในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับสุขภาพ ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของ อสม. ชุมชน และอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของ อสม. ชุมชนและอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถโค้ชปรับอากาศ ค่าของที่ระลึก ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
งบลงทุน	รวม	154,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	154,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	จำนวน	95,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เพื่อใช้ในการประชุมประชาคม ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ประชุมผู้สูงอายุหรือกิจกรรมโครงการอื่น ๆ จำนวน 200 ตัว (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง - ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร - กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า หมายถึง : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร การฆ่าเชื้อโรคหรือการป้องกัน กำจัดแมลง ซึ่งเป็นพาหนะนำโรค เช่น ยุง แมลง เป็นต้น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจ้างเหมาเช่าเวที และตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดตั้ง-จัดเก็บเวทีพร้อมเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดจ้างทำป้าย ไลน์ลพร้อมติดตั้ง ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็งและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262)</p>		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	1,560,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,560,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,560,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าถ้วยรางวัล ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดงาน ค่าตกแต่งสถานที่และรถอัญเชิญถ้วยพระราชทาน เงินรางวัล ค่าลากจูง ค่าจ้างทำลู่ น้ำ ค่าปีพาทย์ ค่าบันทึกวิดีโอ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าแต่งหน้าและคนถือป้าย ค่าจ้างวงโยธวาทิต ค่าจ้างทีมพากษ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)</p>		
โครงการจัดงานประเพณีทำบุญสงกรานต์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีทำบุญสงกรานต์ เช่น ค่าจัดทำป้ายไวเนล ค่าเช่าเต็นท์พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าจ้างทำเรือจำลองพร้อมตกแต่ง ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเรื่อนต์สำหรับลากจูง ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาค่าภัตตาหารเพลและของเซ่นไหว้ ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าจัดซื้อเครื่องไทยธรรม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)</p>		
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	350,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น เงินรางวัลการประกวดนางนพมาศ ค่าถ้วยรางวัล ค่าเช่าเวที ค่าติดตั้งไฟ ค่าตกแต่งรถ ค่าแต่งหน้าแต่งตัวผู้เข้าร่วมขบวน ค่าป้ายต่าง ๆ ค่าน้ำแข็งและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)</p>		
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าตกแต่งรถสงกรานต์ ถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาเวทีการแสดง ค่าทำป้ายโครงการ ค่าตกแต่งรถและค่าแต่งตัวนางสงกรานต์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง ค่าจ้างเหมากลองยาว และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)</p>		
โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าจ้างเหมาตกแต่งรถเทียน ค่าจ้างเหมาแต่งหน้าพร้อมชุดแต่งกายเข้าร่วมขบวน ค่าจ้างเหมาคณะกลองยาว ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์หล่อเทียน ค่าผ้าอาบน้ำฝน ค่าป้าย ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)</p>		

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการชิมอาหารทะเลสด ณ ชายทะเลปากน้ำปราณ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการชิมอาหารทะเลสด ณ ชายทะเลปากน้ำปราณ เช่น ค่าเวที ค่าเช่าเครื่องปั่นไฟ ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าติดตั้งไฟ ค่าน้ำแข็งและน้ำดื่ม ค่าเช่ารถบรรทุก ค่าวัสดุ ค่าโต๊ะเก้าอี้ที่ใช้ภายในงาน ค่าจ้างเหมาบริการเรือนำเที่ยวตกหมึก ค่าเช่าเต็นท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว 00264)		
โครงการถนนชาวล (Pak Num Pran Chalay Street)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการถนนชาวล (Pak Num Pran Chalay Street) เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว 00264)		
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลปากน้ำปราณ (ท่องเที่ยวประจำบริเวณศิริขันธ์หัตถกรรมเมืองสามอ่าวและงานกาชาด ประจำปี 2559) เช่น ค่าจ้างเหมารถบัสพร้อมกล่องยาวและชุดการแสดงเกี่ยวกับเฉลิมพระเกียรติ,ค่าขวัญอำเภอปราณบุรี,OTOP และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว 00264)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	3,401,100 บาท
งบกลาง	รวม	3,401,100 บาท
งบกลาง	รวม	3,401,100 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	900,000 บาท
เพื่อชำระหนี้เงินกู้ บจม. ธนาคารกรุงไทย สำหรับก่อสร้างอาคารตลาดโต้รุ่ง จำนวนทั้งสิ้น 11,500,000 บาท ตามสัญญากู้เงินประจำ ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 ปีนี้งวดที่ 8 และงวดที่ 9 เป็นเงินต้น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อชำระหนี้เงินกู้ บจม. ธนาคารกรุงไทย สำหรับก่อสร้างอาคารตลาดโต้รุ่ง จำนวนทั้งสิ้น 11,500,000 บาท ตามสัญญากู้เงินประจำ ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 ปีนี้งวดที่ 64-75 เป็นดอกเบี้ย (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	340,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)		

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำ ปราณ จำนวน 60 คน (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>	<p>จำนวน 350,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ให้ถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวัน ที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทยเป็นรายปีในอัตราร้อยละ เศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้เงินจ่าย ขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ทั้งนี้ไม่เกินห้าแสน บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538 และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0313.4/ว 2787 ลงวัน ที่ 18 พฤศจิกายน 2552 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในกิจการจราจร ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการจราจร เช่น ค่าทาสี ตีเส้นทำเครื่องหมาย จราจรบนพื้นผิวถนนและฟุตบาทในเขตเทศบาล จัดทำป้าย เครื่องหมาย สัญลักษณ์จราจร เพื่อแนะนำเส้นทางหรือระบบจราจรภายในเขต เทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบจราจรใน เขตเทศบาลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท 0313.4/ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p> <p>- โครงการสมทบเงินทุนเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลปาก น้ำปราณ ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมจัดตั้งกองทุนหลักประกัน สุขภาพเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/1263 ลงวัน ที่ 30 พฤศจิกายน 2557 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p> <p>- โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการกองทุนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลปากน้ำ ปราณ ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการกองทุนผู้สูง อายุเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>	<p>จำนวน 430,000 บาท</p>

เงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับ หรือมีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 30)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีลูกจ้างประจำเสียชีวิต ในระหว่างรับราชการ (ตามประกาศ กทจ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 440)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงานจ้างเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547)

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

731,100 บาท

เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557 หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 35 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว 1264 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับลูกจ้างประจำที่จะพ้นหรือมีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 0691 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2541 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 391 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 896 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)