

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ

อำเภอ ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 48,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,219,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,220,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี คนที่ 1 และคนที่ 2 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี คนที่ 1 และคนที่ 2 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี คนที่ 1 และคนที่ 2 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้กับเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ตำแหน่ง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,372,120 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,331,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษผู้บริหาร เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	155,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาลฯ และเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	516,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	333,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,681,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	247,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	125,000 บาท
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษและรางวัลพนักงานดีเด่น ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษและรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
-ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีที่เป็นคณะกรรมการสอบหรือคัดเลือกให้กับพนักงานเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
-ค่าตอบแทนนักเรียนทำงานในช่วงปิดเรียน ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่นักเรียน นักศึกษาที่ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน วันราชการหรือวันหยุดราชการ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,299,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าริบวารสารต่าง ๆ ค่าหนังสือ หนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ค่าเช่าเล่มเอกสาร จัดทำรูปเล่มเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าที่ดินสำหรับจอดรถของเทศบาล ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองคณะบุคคลที่มาเยี่ยมชม ทัศนศึกษางานกิจการต่าง ๆ ของเทศบาล และค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีการทางศาสนา และงานพิธีสำคัญต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ วันปิยมหาราช งานวันเทศบาล และงานพิธีสำคัญต่าง ๆ ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	580,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี 2558</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ซึ่งเป็นการใช้บริการงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาล และการออกประชาคมเพื่อรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงแนวทางสำหรับแก้ไขปัญหภายในเขตเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	22,000 บาท
<p>โครงการสร้างความรักความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์เพื่อปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างความรักความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์เพื่อปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 1503 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2557 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการให้รางวัลแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้รางวัลแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ประจำปี 2558</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ประจำปี 2558</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณของผู้บริหารเทศบาลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนเจ้าหน้าที่มีสิทธิในการเบิกจ่าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	300,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพ ดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	425,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเขียนแบบ พิมพ์ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข ตรายาง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยา ล้างสุขภัณฑ์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่ายางนอก ยาง ใน แบตเตอรี่ หัวเทียน น้ำมันเบรก และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันจารบี น้ำมัน เครื่อง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช สปริงเกอร์ (Sprinkler) และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และ อื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	710,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	550,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ อาคารและ สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณและสถานที่ที่อยู่ ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111))น้ำประปา</p>		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และ ค่าสื่อสารอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ของเทศบาล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
งบลงทุน	รวม	265,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	265,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำ งาน จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย -โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-4 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจค เตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย -ระดับความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า XGA 1024x768 -ความสว่างแสงขนาดไม่น้อยกว่า 4,000 ANSI Lumens (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
โครงการจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	32,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ ไฟฟ้า จำนวน 1 จอ ประกอบด้วย -ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 180 นิ้ว -จอหมุนเก็บในกล่องได้ -บังคับ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์หรือรีโมทคอนโทรล -ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	62,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน (4 Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHz -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ไม่น้อยกว่า 1GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) DDR3 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 4G -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (HARD DISK) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2TB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 หน่วย -มีช่องต่อระบบเครือข่าย (NETwork Interface) แบบ 10/100/1,000 Base-T หรือที่ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีเมาส์แบบ Optical จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย -มีแป้นพิมพ์ที่เป็นตัวภาษาไทย อังกฤษ ตัวเลข และสัญลักษณ์พิเศษบนแป้นพิมพ์ แบบถาวรผลิต -ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย -จอภาพแบบ LED หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>2.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ (Network) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>3.เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>4.โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา เป็นองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการและผู้รับบริการ ตามมติการประชุมที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนด ไว้ในหลักเกณฑ์การขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	33,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	33,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	33,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,129,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,542,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,542,440 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,020,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	480,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		
งบดำเนินงาน	รวม	437,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่ารางวัล เงินรางวัล ของขวัญ ของที่ระลึก ให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับตามกฎหมายหรือคำสั่ง เช่น เงินรางวัลนำจับ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลจับกุมผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติและเทศบัญญัติ พ.ศ. 2513 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพักตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร จัดทำรูปเล่มหนังสือ ค่าจัดซื้อหนังสือ ระเบียบหรือเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าจัดทำหรือจ้างพิมพ์หนังสือ เอกสารเผยแพร่งานบริการและวารสารของเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและบำรุงรักษาอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์) ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเสียงตามสายของเทศบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องขยายเสียงและทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ตราขาย และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า โคมไฟ บาลาส ปลั๊กไฟฟ้า และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของงานประชาสัมพันธ์ เช่น เมมโมรีการ์ด ค่าจัดขยายรูป ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		

งบลงทุน	รวม	150,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเสียงตามสายของเทศบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องขยายเสียงและทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการขยายเขตเสียงตามสาย	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขยายเขตเสียงตามสายภายในเขตของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานวางแผนสถิติและวิชาการ 00112)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,321,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,621,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,621,880 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,673,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	811,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	642,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	112,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลและที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	175,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	65,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าปรับปรุงข้อมูลภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ตราขาย และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่ายางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	25,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
งบลงทุน	รวม	58,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	58,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	33,000 บาท
<p>โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด (สำหรับงานจัดเก็บรายได้) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคาชุดละ 30,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHz และมีหน่วยความจำแบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรถูกหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (HARD Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย 2. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคาชุดละ 3,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,855,810 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,600,810 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,600,810 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	273,390 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	216,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงของลูกจ้างประจำ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,021,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
งบดำเนินงาน	รวม	955,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกที่ทำงานให้กับเทศบาลในบางครั้งตามความจำเป็น ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้แก่เยาวชนและประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้แก่เยาวชนและประชาชน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เช่น รถยนต์ ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ตรวจการณ์ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	640,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเขียนแบบ พิมพ์ เช่น กระดาษ หมึก กระดาษไข ตรายาง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่าภายนอก ยาง ใน เบตเตอรี หัวเทียน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	350,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันจารบี น้ำมัน เครื่อง และอื่น ๆ ใช้กับรถยนต์และเครื่องสูบน้ำ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ค่าเติมน้ำยาดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)</p>		

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121)		
งานเทศกิจ	รวม	35,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปรับปรุงพัฒนาการจราจรบริเวณที่จอดรถตลาดสดเทศบาลตำบล ปากน้ำปราณ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงพัฒนาการจราจรบริเวณที่จอดรถ ตลาดสดเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานเทศ กิจ 00122)		
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนใน ช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ ฯลฯ ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2516 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานเทศ กิจ 00122)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันภัย พลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกซ้อมและทบทวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมและทบทวนแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (อปพร.) ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,767,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,378,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,378,220 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	853,740 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	452,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
งบดำเนินงาน	รวม	343,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพัก ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลกองการศึกษาที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษไข กระดาษคาร์บอน ตรายาง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	76,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>	จำนวน	45,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา 00211)		
งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน อื่นที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา 00211)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,016,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,016,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,016,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวันของโรงเรียน บ้านปากน้ำปราณ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1867 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา 00211)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,688,360 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,651,360 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	371,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ปากน้ำปราณ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา 00212)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	336,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ เทศบาล ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3 /ว 1867 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา 00212)		
โครงการอบรมและทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ประจำปี 2558	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา 00212)		

ค่าวัสดุ	รวม	1,268,360 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,137,360 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนบ้านปากน้ำปราณ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1867 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน และอื่น ๆ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าพันแผล สำลี น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ ปุ๋ย ฯลฯ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	78,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการศึกษา เช่น สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
งบลงทุน	รวม	1,037,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	315,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบสองบานประตู	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบสองบานประตู จำนวน 2 ตู้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		

ครุภัณฑ์การศึกษา

โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย ชนิดสแตนเลส จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ม้าหมุนจิว จำนวน 1 ชิ้น - ถ้วยหมุน จำนวน 1 ชิ้น - ท้อลอดคุดหนุ จำนวน 1 ชิ้น - ถังลอด- กระดานลื่นเด็กเล็ก จำนวน 1 ชิ้น - กระดานกระดก 2 ที่นั่ง จำนวน 1 ชิ้น - จักรยาน 3 เกลอส จำนวน 1 ชิ้น - กระดานกระดก มือจับวงพระจันทร์ จำนวน 1 ชิ้น - กระดานลื่นมหาสนุก จำนวน 1 ชิ้น <p>(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	722,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างรั้วและประตูทางเข้า-ออกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	483,000 บาท
<p>เพื่อเป็นการก่อสร้างรั้วและประตูทางเข้า-ออกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างรั้วและประตูทางเข้า-ออกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ความสูง 1.90 เมตร ความยาว 159.00 เมตร และประตูเข้า-ออก จำนวน 1 ชุด ขนาดสูง 1.50 เมตร ความยาว 6.00 เมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ)</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	239,000 บาท
<p>เพื่อเป็นการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ความยาว 16.00 เมตร ความสูง 3.00 เมตร โครงสร้างหลังคาเหล็กรูปพรรณ มุง กระเบื้องลอนคู่ สีเขียว (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ)</p> <p>(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	6,799,930 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,217,430 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,217,430 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	672,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	176,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมทั้งค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงของลูกจ้างประจำ ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,174,430 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	194,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,204,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	12,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,802,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,772,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมที่ทิ้งขยะ ค่าสนับสนุนผู้ออกกำลังกายภายในเขตเทศบาล ค่าจ้างเหมาประชาชนผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)		
ค่าวัสดุ	รวม	385,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเขียนแบบ พิมพ์ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ตราขาย และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดยุง จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ป้องกันพิษสุนัขบ้า และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เมมส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)		

งบลงทุน	รวม	288,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	288,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	38,500 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคาชุดละ 30,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHz และมีหน่วยความจำแบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (HARD Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>2. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25 หน้า/นาที) ราคา 5,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200/600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น <p>3. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคาชุดละ 3,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	90,000 บาท
<p>-โครงการปฏิบัติงานสาธารณสุขของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) 6 ชมชน ตั้งไว้ 90,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงานสาธารณสุขของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) 6 ชมชน เพื่อพัฒนาศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) แต่ละชมชน และส่งเสริมการปฏิบัติงานของ อสม.ให้มีประสิทธิภาพ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,488,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,999,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,999,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	945,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	76,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	821,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,389,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
<p>-ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้างและผู้ควบคุมงานจ้าง ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และผู้ควบคุมงานจ้าง โครงการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	600,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เอกสาร ค่าเย็บเอกสาร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	753,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเขียนแบบ พิมพ์ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ตรายาง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า โคมไฟ บาลาส และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ ปุ๋ย และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฟิล์ม ถ่าน กระดาษโปสเตอร์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์และแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		

งานไฟฟ้าถนน	รวม	4,703,000 บาท
งบลงทุน	รวม	4,642,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,642,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 18/1	จำนวน	1,990,000 บาท
<p>เพื่อเป็นการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 18/1 หมู่ที่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 18/1 ความกว้าง 4.00 เมตร พร้อมรางวี คสล. ช้างละ 0.50 เมตร ความยาว 310.00 เมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ) (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งาน ไฟฟ้าและถนน 00242)</p>		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนแยกเทศบาล 1 - รั้ววัดปากคลองปราณ	จำนวน	1,671,000 บาท
<p>เพื่อเป็นการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนแยกเทศบาล 1 - รั้ววัดปากคลองปราณ หมู่ที่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนแยกเทศบาล 1 - รั้ววัดปากคลองปราณ ช่วงที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร พร้อมรางวี คสล. กว้างข้างละ 0.50 เมตร ความยาว 204.00 เมตร ช่วงที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร ความยาว 60.00 เมตร รวมความยาว 264.00 เมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ) (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งาน ไฟฟ้าและถนน 00242)</p>		
โครงการก่อสร้างลานจอดรถหน้าสมาคมประมง	จำนวน	524,000 บาท
<p>เพื่อเป็นการก่อสร้างลานจอดรถหน้าสมาคมประมง หมู่ที่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างลานจอดรถหน้าสมาคมประมง พื้นที่ไม่น้อยกว่า 914.00 ตารางเมตร ความหนา 0.15 เมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ) (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งาน ไฟฟ้าและถนน 00242)</p>		
โครงการปรับปรุงถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 1	จำนวน	457,000 บาท
<p>เพื่อเป็นการปรับปรุงถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 1 หมู่ที่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทำการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ถนนผาสกวนิช 1 ด้านขวาทางก่อสร้างรางระบายน้ำ ความกว้าง 1.80 เมตร ความยาว 75.00 เมตร และระบบระบายน้ำ ความยาว 87.00 เมตร ด้านซ้ายทางปรับปรุงรางระบายน้ำ ความกว้าง 1.80 เมตร ความยาว 75.00 เมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ) (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งาน ไฟฟ้าและถนน 00242)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	61,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	61,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	61,000 บาท
<p>โครงการขยายเขตไฟฟ้า บริเวณศูนย์อาหารชายทะเล เพื่อเป็นการขยายเขตไฟฟ้า บริเวณศูนย์อาหารชายทะเล หมู่ 2 ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระยะทางยาว 326.00 เมตร (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งาน ไฟฟ้าและถนน 00242)</p>		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,210,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการอนุรักษ์พัฒนาชายหาดปากน้ำปราณ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาชายหาดปากน้ำปราณ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ (ค่าขวัญโครงการ) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้เก็บขยะ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้จัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244)		
ค่าวัสดุ	รวม	1,190,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถ้วย ชาม ไม้กวาด ถังรองรับขยะ ฯลฯ เพื่อจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการกำจัดขยะมูลฝอย และจัดหาที่รองรับขยะมูลฝอย และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียนและอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	900,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ ปุย จอบ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244)		
งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการกิจกรรมบำบัด ฟีนฟู เฝ้าระวัง และดูแลรักษาคุณภาพแม่น้ำปราณบุรี	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมบำบัด ฟีนฟู เฝ้าระวัง และดูแลรักษาคุณภาพแม่น้ำปราณบุรี เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเก็บขยะ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเรือเก็บขยะในแม่น้ำปราณบุรี ละอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน 00240 งานบำบัดน้ำเสีย 00245)		
โครงการบำบัดน้ำเสียด้วยสารชีวภาพ (EM)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบำบัดน้ำเสียด้วยสารชีวภาพ (EM) เช่น ค่ากากน้ำตาลสำหรับใช้ผสมน้ำเชื้อ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน 00240 งานบำบัดน้ำเสีย 00245)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	547,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	447,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	447,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	246,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	200,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจ่ายเป็นค่าจ้างที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)		
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการต่าง ๆ ค่าหนังสือ หนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ค่าเช่าเล่มเอกสาร จัดทำรูปเล่มเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าที่ดินสำหรับจอดรถของเทศบาล ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินและครุภัณฑ์อื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ตรายาง และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ และอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุที่ไม่เข้าประเภทวัสดุอื่น ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00251)</p>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,808,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,160,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการขุดลอกและล้างท่อระบายน้ำสาธารณะภายในเขตเทศบาล	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขุดลอกและล้างท่อระบายน้ำสาธารณะภายในเขตเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนต้านยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายไว้นิล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เช่น ค่าชุดตรวจหาสารเสพติด (เมทแอมเฟตามีน) ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่มและอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2558	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติและสำหรับเสริมสร้างสุขภาพของผู้สูงอายุภายในเขตเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/ว 129 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2539</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
โครงการจัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนชุมชน เพื่อให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		

<p>โครงการฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเต็นท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>โครงการฟื้นฟูอนุรักษ์แหล่งอาศัยของสัตว์น้ำทางทะเล ทั้งปะการังเทียม (ซังกอ)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฟื้นฟูอนุรักษ์แหล่งอาศัยของสัตว์น้ำทางทะเล (ซังกอ)เช่น ค่าจ้างเหมาทำปะการังเทียม (ซังกอ) ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>โครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และกลุ่มเสี่ยงตำบลปากน้ำปราณ ประจำปี 2558</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และกลุ่มเสี่ยง เพื่อดูแลผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ประจำปี 2558</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุตำบลปากน้ำปราณ เพื่อดูแลผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และให้ความช่วยเหลือตามสภาพปัญหา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิดในสุนัขและแมว</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิดในสุนัขและแมว และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกของเทศบาลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์วันเอดส์โลก</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์วันเอดส์โลก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ ค่าของที่ระลึกในการตอบปัญหา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปี 2558</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ทั้งในด้านสุขภาพและการพัฒนาในด้านสังคม เช่น การจัดหาวิทยากร อาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะในการรับส่งผู้สูงอายุที่มาร่วมกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	200,000 บาท

<p>โครงการส่งเสริมอาชีพ ประจำปี 2558</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพพระยะสั้นให้กับกลุ่มแม่บ้าน และประชาชนทั่วไป เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ประจำปี 2558</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานของครัวเรือนเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ เช่น ค่าจัดทำเล่ม ค่าจัดเก็บข้อมูล ค่าประมวลผลข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 1596 ลงวันที่ 10 เมษายน 2556 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งยี้ใส่ใจสุขภาพ ประจำปี 2558</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผู้ส่งยี้ใส่ใจคุณภาพ เพื่อให้ผู้สูงอายุในหมู่บ้านได้รับความรู้ในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับสุขภาพ ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของ อสม.</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของ อสม. และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	200,000 บาท
งบลงทุน	รวม	648,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	648,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
<p>โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องบริหารสะโพกและกล้ามเนื้อขาแบบ 2 คน จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องโยกบริหารหน้าท้อง แขน และขา แบบ 2 คน จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องบริหารกล้ามเนื้อแขน ออก และหัวไหล่ แบบดึงยกตัว จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องบริหารกล้ามเนื้อท่อน ขา และนวดหลัง แบบสปริงโยกนั่ง จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องยืนหมุนบริหารเอวและสะโพก สำหรับ 3 คน จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องบริหารกล้ามเนื้อขา ข้อเข่า แบบจักรยานนั่งปั่นมัลเลอร์ จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องบริหารกล้ามเนื้อแขน ไหล่พวงมาลัยคู่ 2 คน (เสาคีียว) จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องบริหารไหล่ แขน ขา และข้อสะโพก จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องบริหารกล้ามเนื้อท่อนเสาคู่ แบบนอนซิท-อัฟ 2 คน จำนวน 1 เครื่อง <p>หมายเหตุ ติดตั้งพร้อมฐานปูน (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	648,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	380,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	380,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	380,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2558	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเรือทัศนศึกษาทางทะเล ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าเช่าเต็นท์พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262)		
โครงการฝึกอบรมทักษะฟุตบอลขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2558	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทักษะฟุตบอลขั้นพื้นฐาน ค่าเช่าเต็นท์พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	1,170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,170,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2557	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าจ้างเหมาตกแต่งขบวนแห่ ค่าเช่าเต็นท์พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าป้าย ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)		
โครงการจัดงานประเพณีทำบุญสงเรือ ประจำปี 2558	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีทำบุญสงเรือ เช่น ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าเช่าเต็นท์พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าจ้างทำเรือจำลองพร้อมตกแต่ง ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเรือลากจูง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)		
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2557	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าจ้างเหมาตกแต่งขบวนแห่ ค่าเช่าเต็นท์พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเวที ค่าป้าย ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)		
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2558	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าจ้างเหมาตกแต่งขบวนแห่ ค่าเช่าเต็นท์พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเวที ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)		

โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี 2558	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าจ้าง เหมารถตกแต่งขบวนแห่ ค่าจ้างคณะรำกลองยาว ค่าเช่าเต็นท์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์หล่อเทียน ค่าผ้าอาบน้ำฝน ค่าป้าย ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)</p>		
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	430,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	430,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการชิมอาหารทะเลสด ณ ชายทะเลปากน้ำปราณ ประจำปี 2558	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการชิมอาหารทะเลสด ณ ชายทะเลปากน้ำ ปราณ เช่น ค่าเช่าเต็นท์พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเวที ค่าป้าย ค่าเครื่อง ดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งาน วิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว 00264)</p>		
โครงการถนนชาวล (Pak Num Pran Chaolay Street) ประจำปี 2558	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการถนนชาวล เทศบาลตำบลปากน้ำ ปราณ เช่น ค่าเช่าเต็นท์พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเวที ค่าป้าย ค่าเครื่อง ดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งาน วิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว 00264)</p>		
โครงการปั่นจักรยานสร้างเสริมสุขภาพและลดโลกร้อน ประจำปี 2558	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปั่นจักรยานสร้างเสริมสุขภาพและลดโลก ร้อน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งาน วิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว 00264)</p>		
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลปากน้ำ ปราณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ท่องเที่ยวประจวบคีรีขันธ์มหัศจรรย์เมืองสาม อ่าวและงานกาชาด ประจำปี 2558) (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งาน วิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว 00264)</p>		
<u>แผนงานงบกลาง</u>		
งบกลาง	รวม	3,256,000 บาท
งบกลาง	รวม	3,256,000 บาท
งบกลาง	รวม	3,256,000 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	900,000 บาท
<p>เพื่อชำระหนี้เงินกู้ บจม. ธนาคารกรุงไทย สำหรับก่อสร้างอาคารตลาดโต้ รุ่ง จำนวนทั้งสิ้น 11,500,000 บาท ตามสัญญากู้เงินประจำ ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 ปีนี้งวดที่ 6 และงวดที่ 7 เป็นเงินต้น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	270,000 บาท
<p>เพื่อชำระหนี้เงินกู้ บจม. ธนาคารกรุงไทย สำหรับก่อสร้างอาคารตลาดโต้ รุ่ง จำนวนทั้งสิ้น 11,500,000 บาท ตามสัญญากู้เงินประจำ ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 ปีนี้งวดที่ 52-63 เป็นดอกเบี้ย (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>		

<p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ซึ่งจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้กับลูกจ้างชั่วคราว โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างชั่วคราวและพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กค. กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>	จำนวน	96,000 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโรคเอดส์ในเขตเทศบาล จำนวน 60 คน ภายในเขตเทศบาล (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>	จำนวน	360,000 บาท
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ เช่น การป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ปัญหาภัยแล้ง และสาธารณภัยต่าง ๆ โดยตั้งจ่ายไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 2 ข้อ 19 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทยเป็นรายปีในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ทั้งนี้ไม่เกินห้าแสนบาท โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0313.4/ว 2787 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2552 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในกิจการจราจร ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าทาสี ตีเส้นทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นผิวถนนและฟุตบาทในเขตเทศบาล จัดทำป้าย เครื่องหมายสัญลักษณ์จราจร เพื่อแนะนำเส้นทางหรือระบบจราจรภายในเขตเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบจราจรในเขตเทศบาลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p> <p>- โครงการสมทบเงินทุนเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/1263 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p> <p>- โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)</p>	จำนวน	350,000 บาท

เงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับ หรือมีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 30)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีลูกจ้างประจำเสียชีวิต ในระหว่างรับราชการ (ตามประกาศ กทจ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 440)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงานจ้างเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547)

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

600,000 บาท

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับลูกจ้างประจำที่จะพ้นหรือมีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 0691 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2541 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 391 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 896 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556
(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)